

## 1) QUI TRAITE VOS DONNEES PERSONNELLES ?

OPAL S.A.S, dont le siège social est situé au 4 rue du long champ 80880 Saint Quentin Lamotte (« **OPAL** ») est responsable du traitement des données à caractère personnel (c'est-à-dire de toute information permettant de vous identifier, directement ou indirectement) vous appartenant et recueillies par nos soins. Le responsable du traitement est M. Lavoine Patrice.

## 2) POUR QUELLES FINALITES OPAL COLLECTE-T-ELLE VOS DONNEES PERSONNELLES ?

OPAL traite des données personnelles pour les finalités suivantes :

### A. VOUS ENREGISTRER COMME INTERLOCUTEUR D'OPAL DANS LE CADRE DE LA GESTION DES CONTRATS DE VENTE (CLIENTS)

Ce traitement est nécessaire pour identifier les clients ainsi que pour préparer et faciliter les futurs contrats de vente avec OPAL.

- i. Fiche client, onglet contact : pour contact par téléphone, par mail afin d'échanger avec vous sur les affaires et les dossiers passés, en cours ou à venir.
- ii. Accusé Réception de Commande : permettre de confirmer au bon destinataire client la prise en charge de la commande selon les termes convenus.
- iii. Bon de livraison : pour l'envoi de nos produits au bon destinataire.
- iv. Facture : pour l'envoi de nos factures au bon destinataire.
- v. Transport : pour l'envoi de nos colis/palettes au bon destinataire.
- vi. Dossier technique devis : pour contact par téléphone, par mail afin d'échanger avec vous sur les affaires et les dossiers en cours
- vii. Recouvrement des sommes dues : pour la gestion des paiements des contrats de vente.

### B. VOUS ENREGISTRER DANS LE CADRE DE LA GESTION DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (SALARIES)

Ce traitement est nécessaire pour identifier les salariés afin de préparer les formations futures. (Entretiens professionnels, etc.).

### C. VOUS ENREGISTRER DANS LE CADRE DE LA GESTION DES CONTRATS D'ACHATS (FOURNISSEURS)

Ce traitement est nécessaire pour identifier les fournisseurs ainsi que pour préparer et faciliter les futurs contrats d'achats avec OPAL.

- i. Fiche fournisseur, onglet contact : pour contact par téléphone, par mail afin d'échanger avec vous sur les affaires et les dossiers passés, en cours ou à venir.
- ii. Dossier Technique devis/affaire : pour contact par téléphone, par mail afin d'échanger avec vous sur les affaires et les dossiers en cours
- iii. Transport : Inscription des coordonnées de la personne sur le colis en vue de livrer les biens au bon destinataire. (En cas de retour)

- iv. Bon de commande : Inscription des coordonnées de la personne sur le bon de commande en vue d'acheminer celui-ci au bon destinataire

## D. L'AMELIORATION QSE

- i) L'amélioration de la qualité des produits et des services d'OPAL. Cette amélioration passe par la mesure et le respect d'indicateurs évalués sur les documents suivants :

E-25 Document Unique d'évaluation des risques professionnels  
E-27 Evaluation des risques chimiques  
E-28 Permis de feu  
E-29 Quizz environnement  
E-31 Tableau des opérations périodiques  
E-32 Revue de processus  
E-33 Feuille émargement exercice incendie  
E-34 Compte rendu de l'exercice de déversement accidentel  
E-36 Cpte rendu du Test évacuation incendie  
E-36 Cpte rendu du Test alarme incendie  
E-38 Protocole de sécurité chargement  
E-39 Plan de prévention  
E-41 Autorisation de conduite chariot élévateur  
E-45 Demande d'intervention interne tableau récap  
E-47 compte rendu revue direction  
E-51 Demande d'intervention  
E-52 autorisation conduite pont roulant  
E-73 Liste des auditeurs  
E-89 Maturité des processus  
E-90 1 et 2 fiches d'anomalies  
E-94 Fiche de vérification interne d'un équipement de contrôle  
E-97 tableau de suivi de vérification des élingues  
E-109 Registre des alertes de santé publique et environnement  
M-01 Manuel de management QSE  
P-01 Gestion documentaire  
P-02 Management du progrès  
P-03 Identification des aspects environnementaux  
P-04 Gestion des exigences règlementaires et autres exigences applicables  
P-06 Maîtrise des équipements  
P-08 Audit interne  
P-09 Mesure et analyse de la satisfaction client  
C-01 Consigne et situation d'urgence de déversement accidentel  
C-02 Consigne de tri des déchets  
C-03 Consigne des produits dangereux  
C-04 Consigne sécurité et environnement  
C-05 consigne et situation d'urgence d'évacuation incendie – explosion chaudière – explosion du compresseur  
C-07 Consigne débordement bassin

## E. L'EXERCICE DES DROITS SUR LES DONNEES

Par le formulaire E-114 Exercice des droits sur les données, vous pouvez exercer ce droit fondamental de la RGPD. Disponible sur simple demande.

## 3) QUELS SONT LES DESTINATAIRES DES DONNEES PERSONNELLES COLLECTEES VOUS CONCERNANT ?

### A) CATEGORIES DE DESTINATAIRES

Vos données personnelles pourront être communiquées, si nécessaire / pertinent :

- i) Aux salariés et représentants autorisés d'OPAL, aux agents / intermédiaires mandatés par OPAL, pour les finalités décrites dans la présente Politique de Confidentialité ;
- ii) Aux agences et prestataires, y compris informatiques pour des raisons techniques, qui assistent OPAL pour vous fournir ses produits / services.

Les principaux prestataires informatiques d'OPAL sont :

- i) Clip Industrie, pour le développement et la maintenance des applications métier (clipper);
- ii) DVM Informatique, pour l'intégration et la maintenance d'équipements informatiques et logiciels bureautique ;
- iii) Sagevi Norex, le comptable dans le cadre de sa mission.

OPAL peut également communiquer vos données personnelles dans la mesure requise par la loi et/ou par les autorités compétentes.

#### Transferts internationaux

Pour le moment, la société OPAL ne recourt pas aux services d'entreprises en dehors de l'UE.

Si nécessaire pour vous fournir des produits / services d'OPAL conformément aux finalités précitées, Toutefois, en cas de nécessité future, OPAL transfèrera vos données personnelles en dehors de l'UE vers les tiers qui seront mentionnés ci-dessus.

Selon les hypothèses, certains destinataires pourront être situés dans les pays reconnus par la Commission Européenne comme apportant un niveau de protection des données personnelles adéquat ou dans des pays qui n'ont pas été reconnus par la Commission Européenne comme apportant un tel niveau de protection. En toute hypothèse, OPAL mettra en place des mesures de protection appropriées pour protéger vos données personnelles, conformément au règlement européen n°2016/679.

Pour plus d'informations concernant les pays vers lesquels vos données personnelles peuvent être transférées, leur niveau de protections des données et les mesures de protection potentiels mise en place par OPAL

## 4) COMBIEN DE TEMPS OPAL CONSERVE-T-ELLE VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Vos données personnelles sont conservées pour différentes durées, en fonction des finalités du traitement concernées. Ces durées sont disponibles dans les fiches de traitement auprès de la direction.

## 5) QUELS DROITS POUVEZ-VOUS EXERCER CONCERNANT LE TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES ?

- a) À tout moment, vous pouvez consulter et/ou mettre votre profil personnel à jour.
- b) Conformément au règlement UE n°2016/679, vous bénéficiez également des droits suivants :
  - i) Droit d' « accès » : droit d'obtenir la confirmation que vos données personnelles sont ou ne sont pas traitées par OPAL et, le cas échéant, d'accéder à ces données personnelles et d'obtenir de plus amples informations sur les caractéristiques du traitement ;

- ii) Droit de « rectification » : droit d'obtenir la rectification de données personnelles inexactes ou le droit d'obtenir que des données à caractère personnel incomplètes soient complétées, y compris en fournissant une déclaration complémentaire ;
- iii) Droit à l'effacement (« droit à l'oubli ») : droit d'obtenir l'effacement de vos données personnelles dans certaines circonstances ;
- iv) Droit d' « opposition » : le droit de s'opposer à tout moment au traitement de vos données personnelles et d'empêcher OPAL de poursuivre un tel traitement :
  - (1) Lorsque vos données sont traitées à des fins de prospection commerciale ;
  - (2) Lorsque vos données personnelles sont traitées sur la base de l' « intérêt légitime » d'OPAL. Dans cette hypothèse, votre demande recevra une réponse favorable si vous communiquez à OPAL la situation particulière légitimant votre demande, sauf si OPAL peut démontrer qu'une autre base légale s'y oppose eu égard à votre situation particulière.
- v) Droit de « retirer votre consentement » : si le traitement de vos données personnelles est fondé sur votre consentement, le droit de retirer son consentement au traitement de ses données personnelles à tout moment et d'empêcher OPAL de continuer un tel traitement ;
- vi) Droit à la « portabilité des données » : lorsque le traitement de vos données personnelles est fondé sur votre consentement par des moyens automatisés, le droit de recevoir vos données personnelles fournies à OPAL et de transmettre ces données à un tiers ;
- vii) Droit « d'organiser le sort de ses données personnelles après la mort » : droit de donner des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données personnelles après son décès.
- viii) Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, vous pouvez contacter le service client d'OPAL aux coordonnées précisées à l'article 6.
- ix) Afin de protéger votre vie privée et la sécurité de vos données, nous prendrons des mesures raisonnables pour vérifier votre identité avant de vous donner accès ou de rectifier vos données.
- x) Conformément à l'article 77 du règlement n°2016/679, vous pouvez formuler une réclamation relative au traitement de vos données personnelles auprès de l'autorité de régulation de votre pays si vous considérez que le traitement de vos données personnelles est opéré en violation du règlement n°2016/679.

## 6) QUI CONTACTER POUR POSER DES QUESTIONS RELATIVES AU TRAITEMENT DE VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Pour exercer vos droits (accès, rectification, suppression, etc.) : vous pouvez utiliser contacter le service client d'OPAL : PEA Bresle Maritime Rue du long champ 80880 Saint Quentin Lamotte ou [opal.administration@orange.fr](mailto:opal.administration@orange.fr)

## 7) COMMENT PROTEGEONS-NOUS VOS DONNEES PERSONNELLES ?

OPAL s'engage à protéger les informations recueillies.

En particulier, OPAL utilise des mesures physiques, techniques et organisationnelles appropriées pour prévenir tout traitement non-autorisé ou illicite, toute perte ou destruction accidentelle de vos données personnelles. Les systèmes informatiques d'OPAL sont configurés avec des pare-feux conformes aux standards de l'industrie.

## 8) MODIFICATIONS DE CETTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

Cette politique de confidentialité a été publiée le 25 Octobre 2018. En cas de modification de cette politique de confidentialité par OPAL, vous serez informés des modifications sur cette page. Lorsqu'une modification a un impact sur un traitement effectué sur la base de votre consentement.